

# Instrukcja instalacji i obsługi Programu Zoom Client

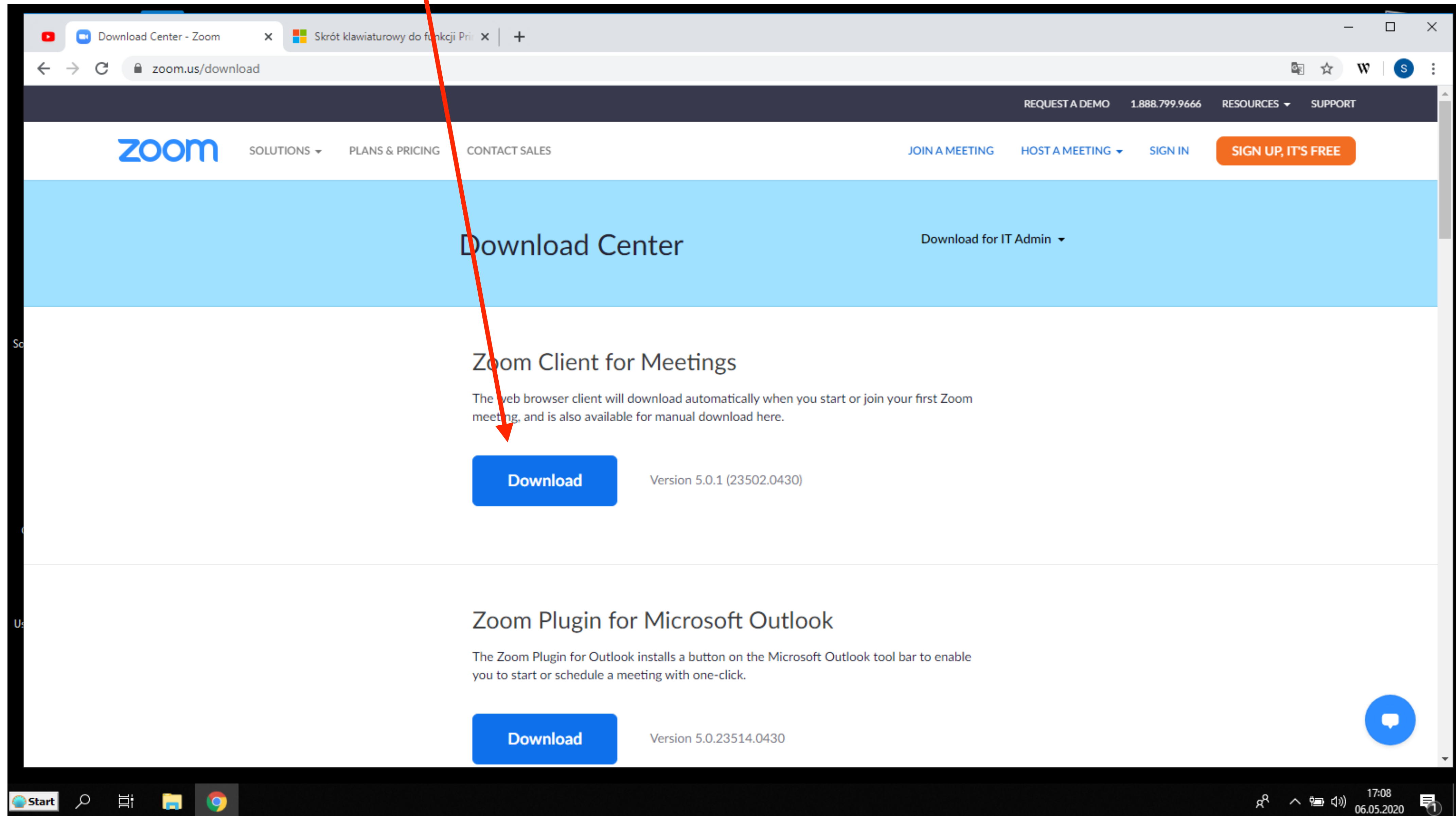
Dla Uczestników



Przygotowała: Iwona Kołodziejczyk Instytut Psychologii Zdrowia

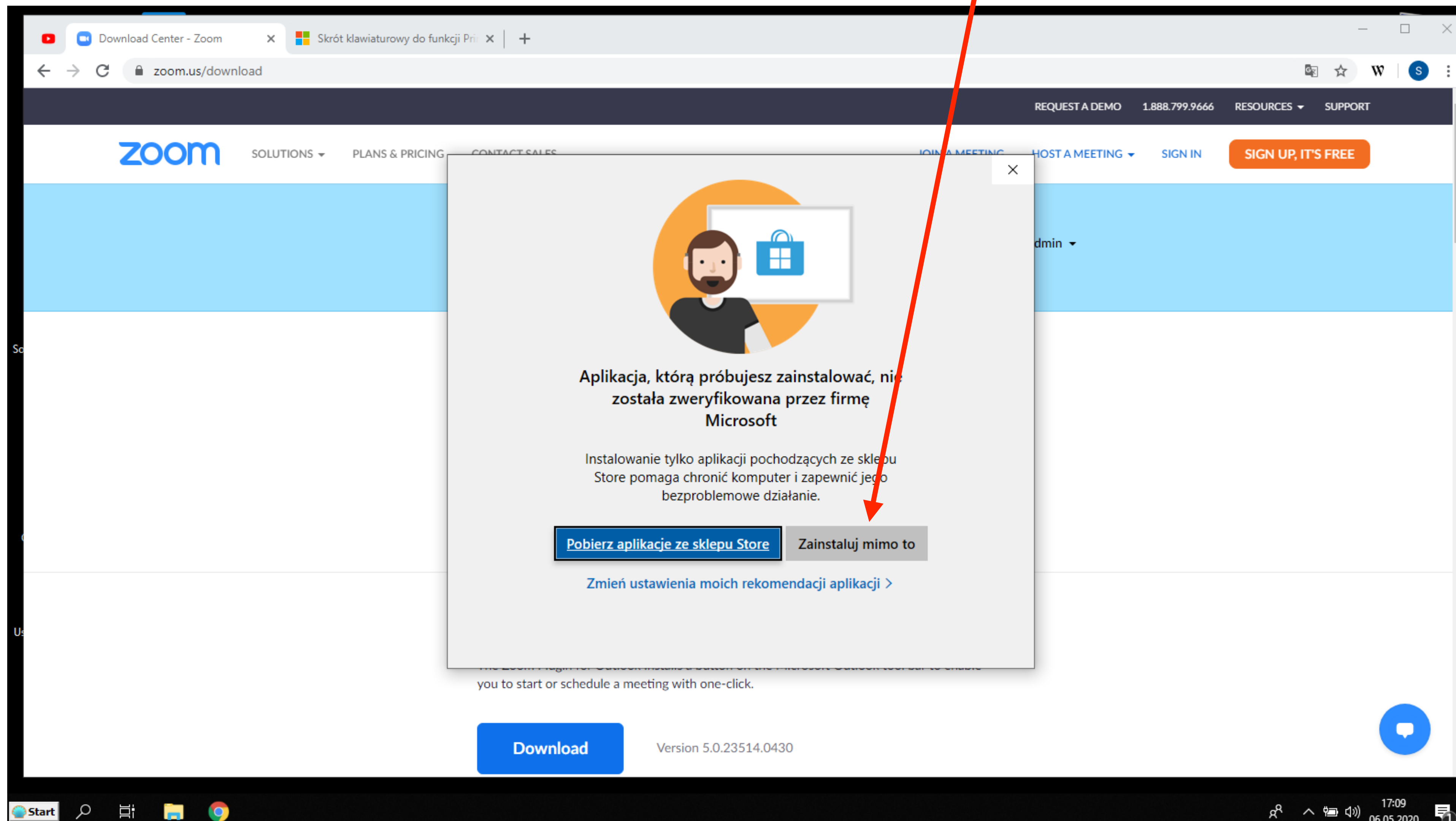
Wejdź na stronę [www.zoom.us/download](http://www.zoom.us/download) i z pojawiających się opcji wybierz Zoom Client for Meetings.

Kliknij niebieski przycisk "Download" aby pobrać program na swój komputer.



The screenshot shows the Zoom Download Center website. The browser address bar displays "zoom.us/download". The page features a navigation menu with links for "SOLUTIONS", "PLANS & PRICING", "CONTACT SALES", "JOIN A MEETING", "HOST A MEETING", "SIGN IN", and "SIGN UP, IT'S FREE". The main heading is "Download Center" with a sub-link "Download for IT Admin". Below this, the "Zoom Client for Meetings" section is highlighted, featuring a blue "Download" button and the text "Version 5.0.1 (23502.0430)". A red arrow points to this button. The "Zoom Plugin for Microsoft Outlook" section is visible below, also with a "Download" button and "Version 5.0.23514.0430". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, search icon, task view icon, File Explorer, and Chrome browser, along with system tray icons for network, volume, and date/time (17:08, 06.05.2020).

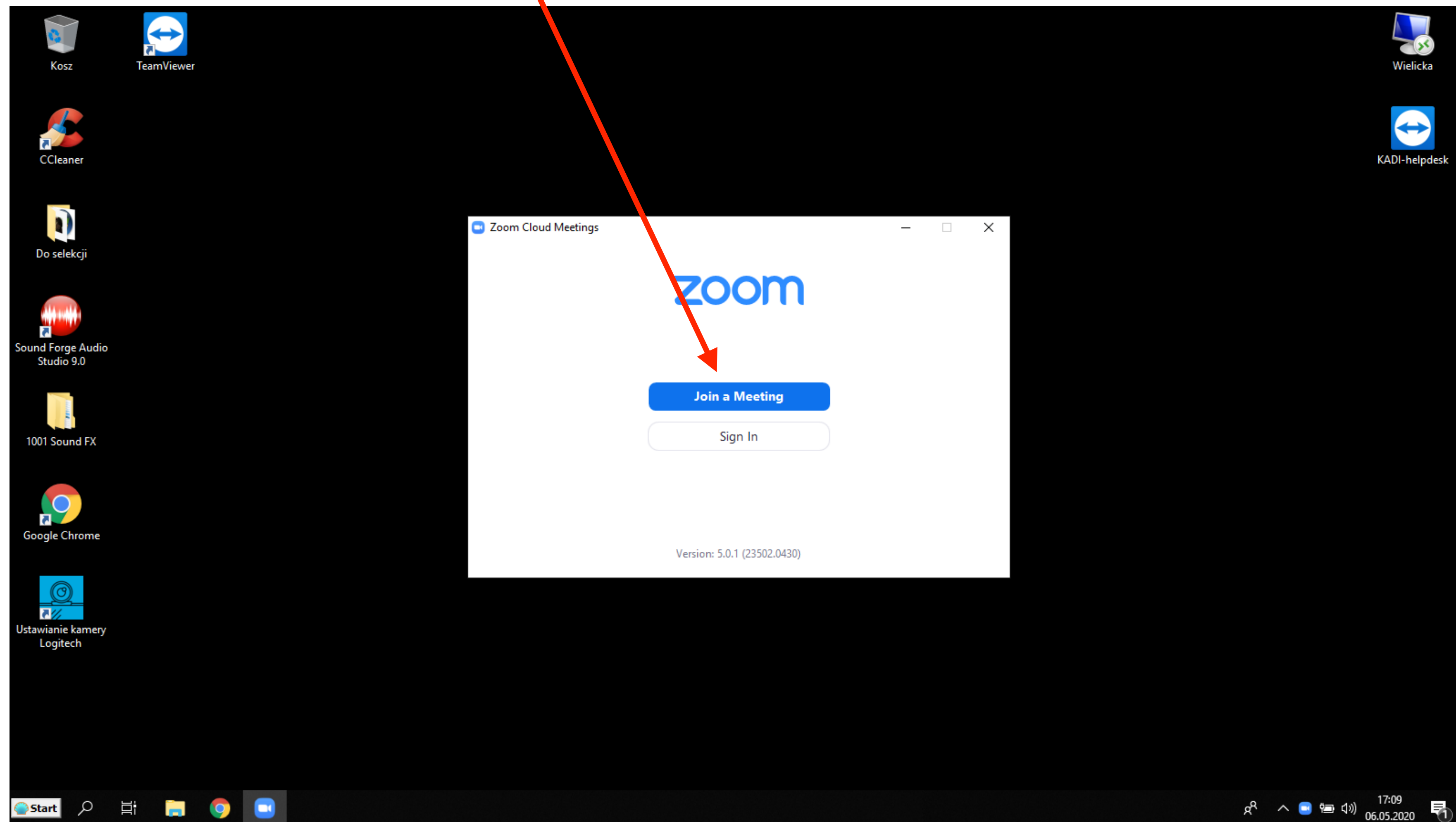
Odszukaj ściągnięty program (prawdopodobnie znajduje się w folderze Pobrane) i kliknij dwa razy ikonę instalacyjną. Kiedy pojawi się widoczny niżej komunikat, wybierz opcję „Zainstaluj mimo to”



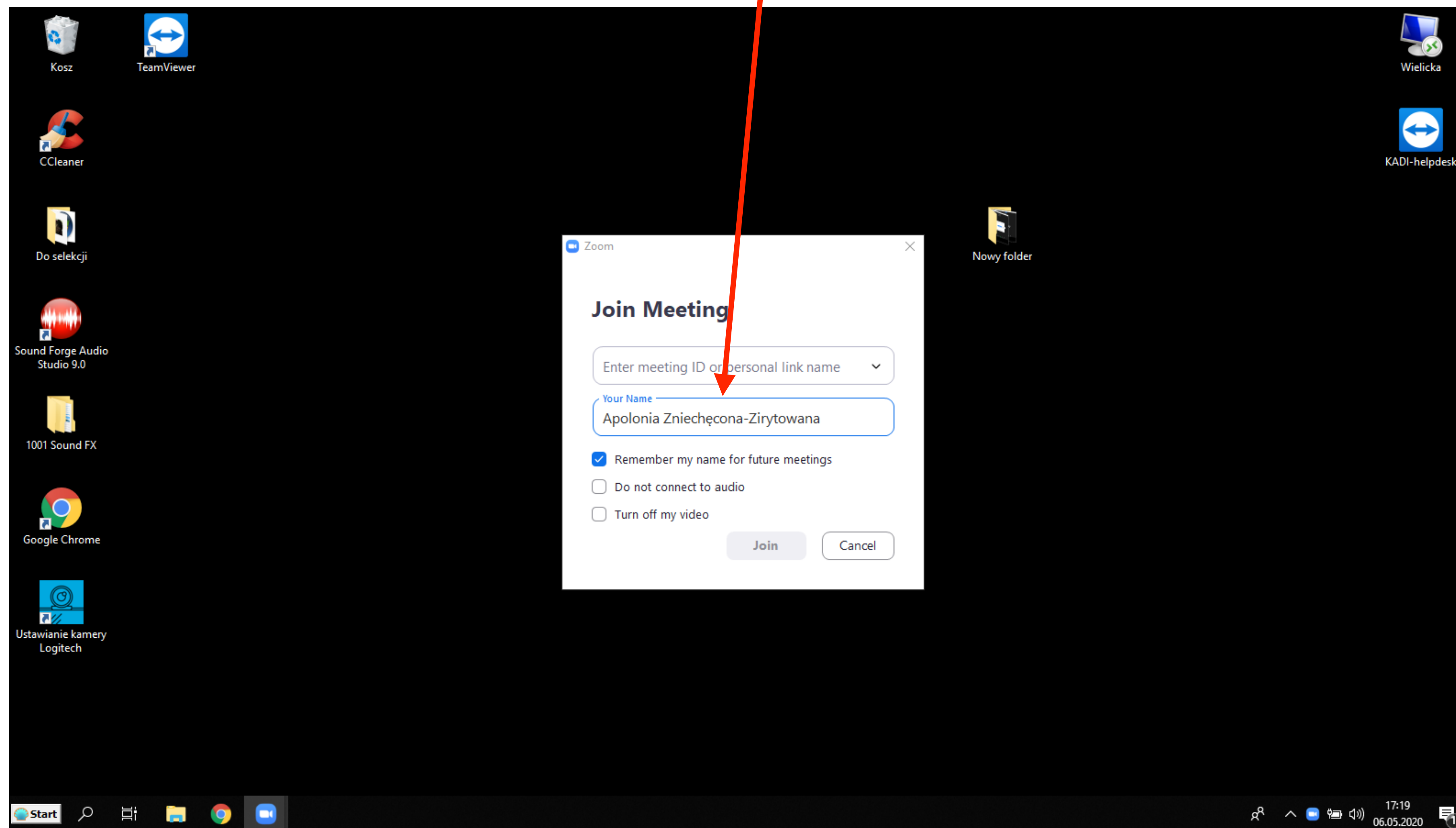
Zobaczysz okno programu, w którym wybrać możesz bezpośrednie połączenie z pokojem zajęć (Join a Meeting)

Lub zalogować się, jeśli posiadasz już konto na Zoom-ie. Dla niezaawansowanych polecamy

opcję „Join a Meeting” (kliknij niebieskie pole z tym napisem)



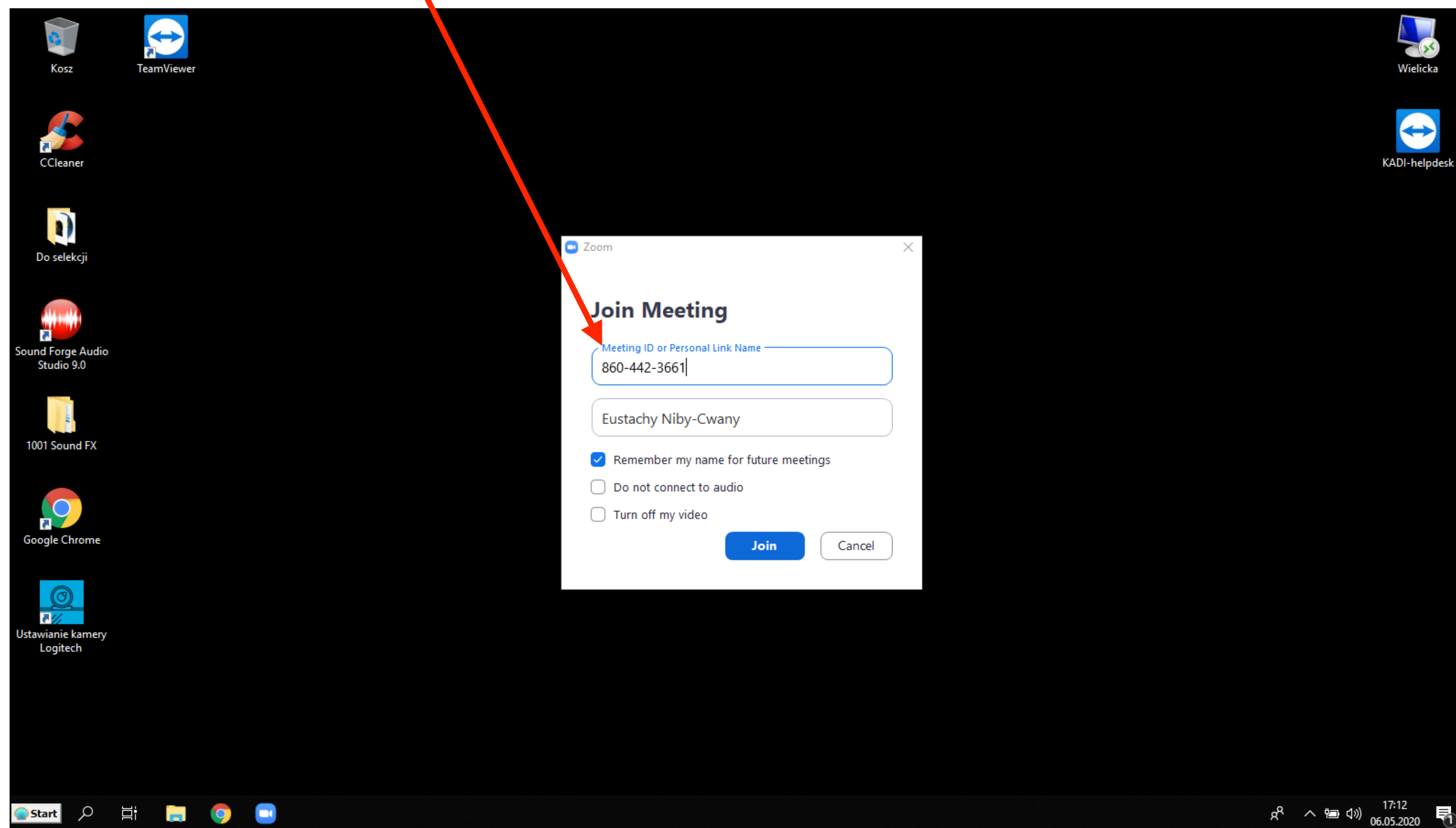
Pojawi się okno programu, z miejscem na wpisanie swojego imienia i nazwiska (nie pseudonimu i nie samego imienia !)





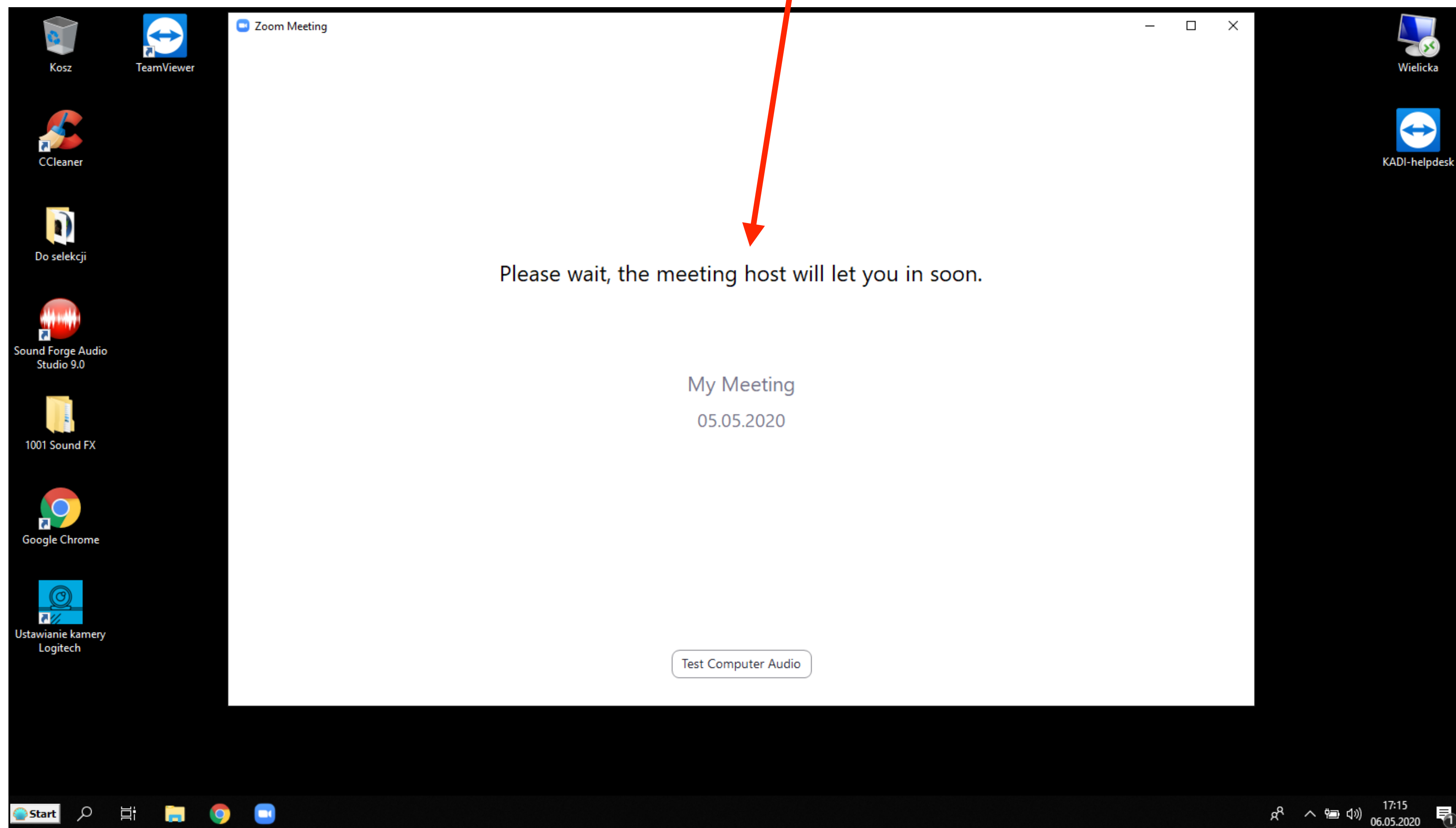
W tym samym oknie zobaczysz miejsce na wpisanie tzw. Meeting ID, czyli numeru spotkania (dostaniesz z Instytutu Psychologii Zdrowia dwa takie numery, jeden do wykładów i jeden do pracy w małych grupach).

Wpisz we właściwe miejsce numer spotkania w którym chcesz wziąć udział (wykład lub mała grupa)

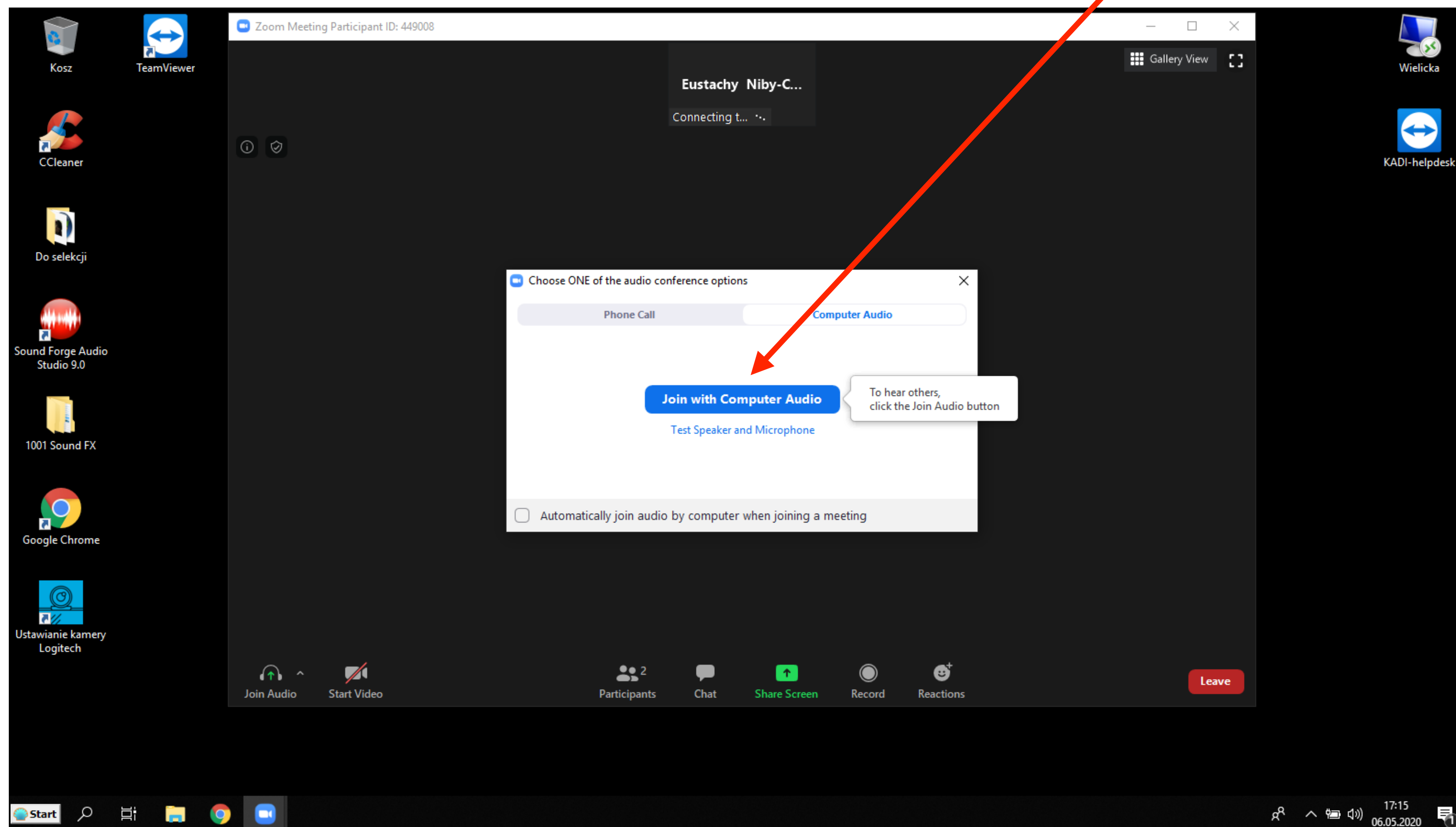


Program poinformuje Cię pokazanym niżej komunikatem, że oczekujesz, aż prowadzący zajęcia wpuści Cię do pokoju.

Po uzyskaniu akceptacji prowadzącego komunikat zniknie samoistnie.

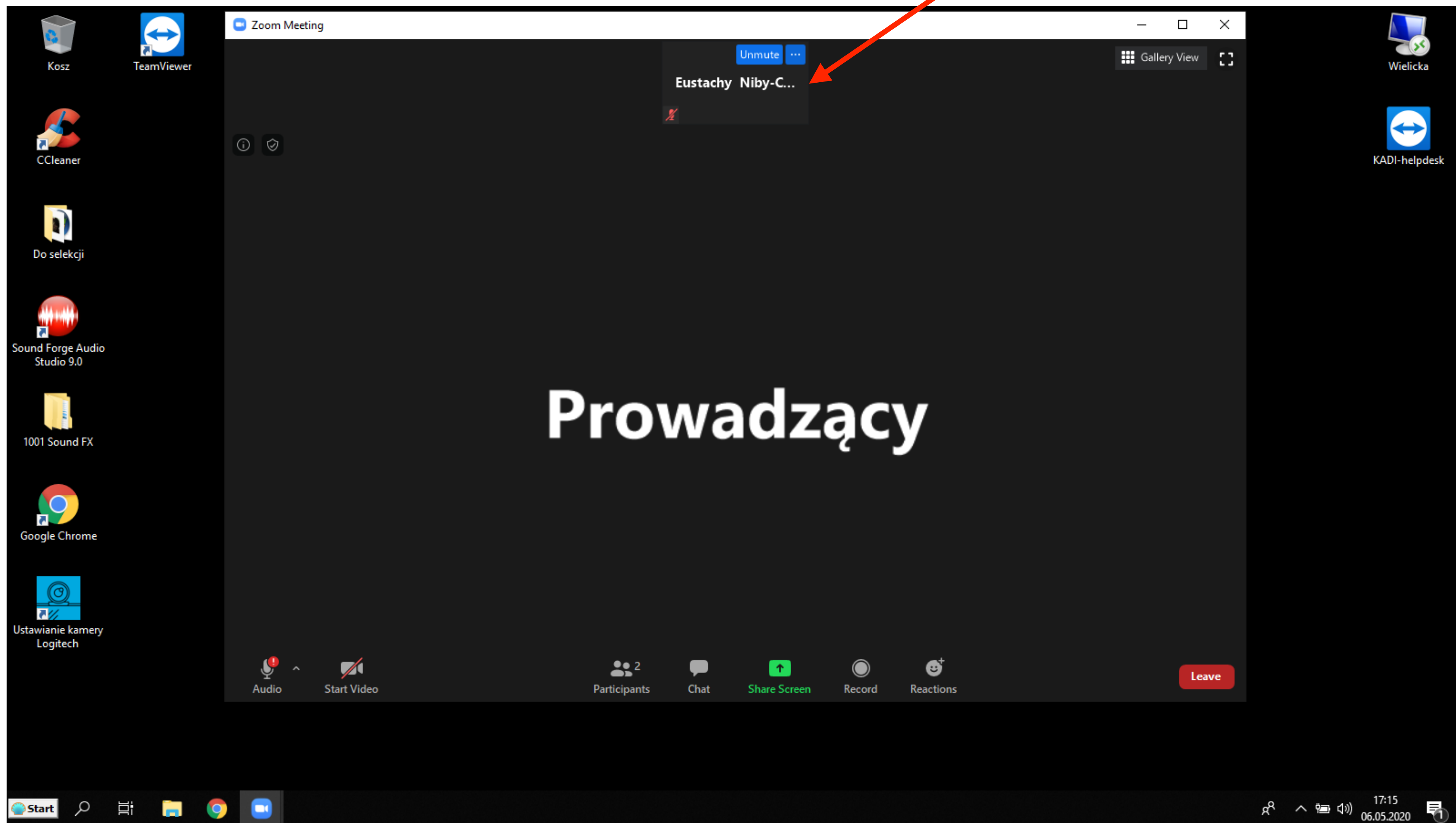


Program poprosi Cię o wyrażenie zgody na używanie komunikacji głosowej za pośrednictwem urządzeń wbudowanych w komputer. Potwierdź zgodę klikając na niebieski przycisk „Join with Computer Audio”





Jesteś w pokoju, w którym prowadzone są zajęcia. U góry w małym oknie widzisz ikonę potwierdzającą Twoją obecność.



## Podstawowe funkcje Twojego panelu

dzielenie się obrazem z własnego komputera  
np. dokumentem Word

opcja nagrywania zajęć, niedozwolona bez zgody uczestników  
i widoczna dla wszystkich (nie da się ukryć nagrywania :-)

sympatyczny dodatek do komunikowania swojego nastroju :-)

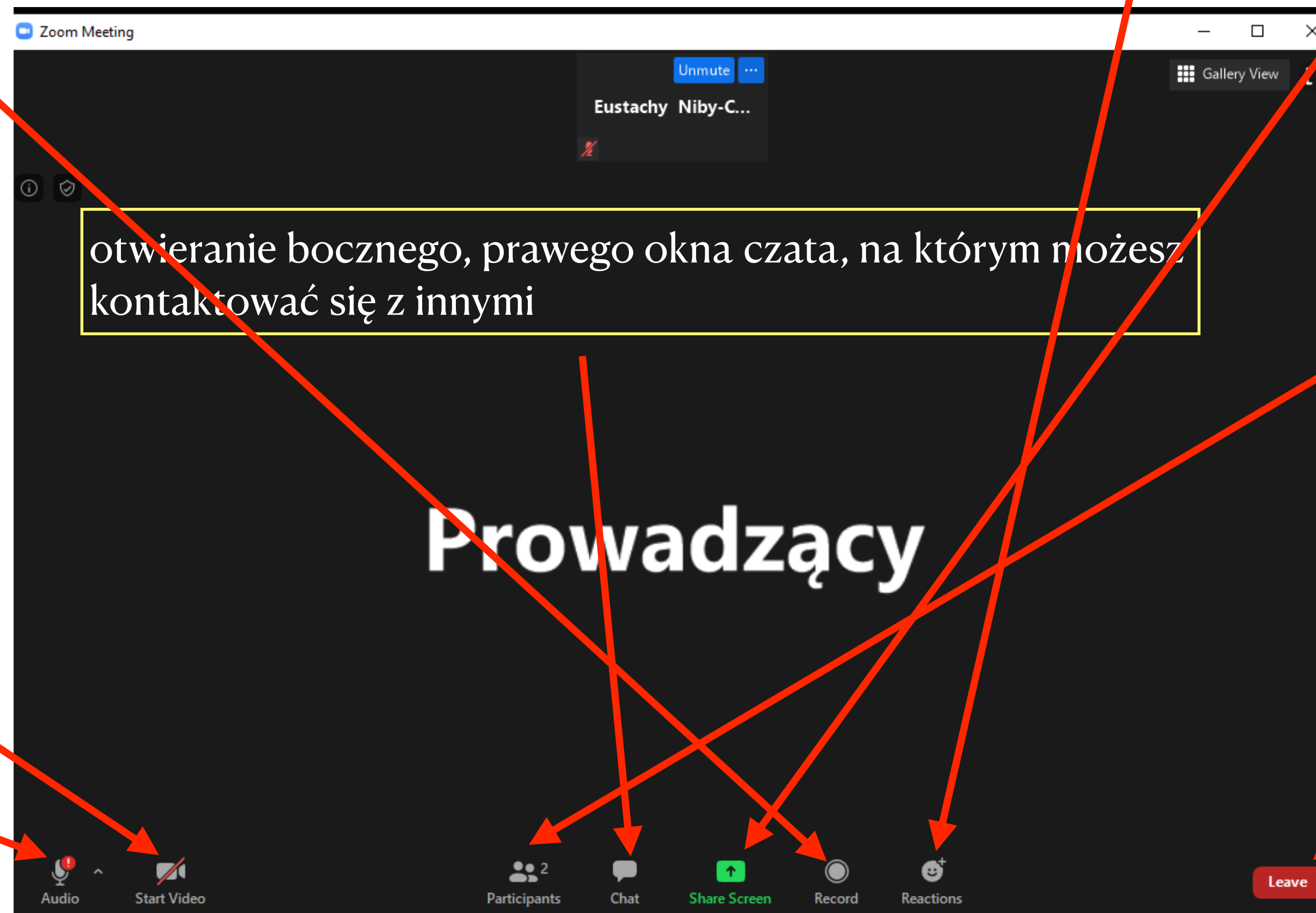
podgląd obecnych na zajęciach

otwieranie bocznego, prawego okna czata, na którym możesz  
kontaktować się z innymi

wyłączanie i włączanie kamery video

przycisk opuszczenia zajęć

wyłączenie i włączanie mikfonu



Miłych **treningów**

Per aspera ad astra, taki mamy klimat :-)